**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Construcţii |
| 1.3 Departamentul | C.F.D.P. |
| 1.4 Domeniul de studii | Inginerie Civilă |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii | Inginerie urbană şi dezvoltare regională |
| 1.7 Forma de învățământ | IF – învăţământ cu frecvenţă |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Voluntariat 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | | | | Codul disciplinei | 301.00  302.00  303.00  304.00305.00306.00307.00308.00 |
| 2.2 Titularul de curs | | | | *Comisia de voluntariat pe facultate* | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică | | | | *Comisia de voluntariat pe facultate* | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I,II,III, IV | 2.5 Semestrul | | | 1 2 | 2.6 Tipul de evaluare | | V (A/R) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Categoria formativă | | | | | | | DC |
| Opționalitate | | | | | | | DFA |

**3. Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 1 | din care: | 3.2 Curs | - | 3.3 Seminar | 1 | 3.3 Laborator | | - | 3.3 Proiect | | - | 3.3 Practică | | - |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 14 | din care: | 3.5 Curs | - | 3.6 Seminar | 14 | 3.6 Laborator | | - | 3.6 Proiect | | - | 3.3 Practică | | - |
| 3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare: | | | | | | | | | | | | | | | |
| (a) Evaluare | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| (b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| (c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| (d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| (e) Tutoriat | | | | | | | | | | | | | |  | |
| (f) Alte activități | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)…3.7(f)) | | | | | | | | 36 | | |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8) | | | | | | | | 50 | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | | | | 2 | | |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Nu e cazul |
| 4.2 de competențe | Nu e cazul |

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. de desfășurare a cursului | - existența unui protocol instituțional între UTCN și instituția gazdă (ONG, instituție publică, agent economic)  - derularea de către instituția gazdă de proiecte în care pot fi implicați voluntari UTCN |
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului | Nu e cazul |

**6. Competențele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | După caz:  1. Abordeaza problemele în mod critic  2. Ajusteaza proiectele produselor  3. Analizeaza nevoile comunitatii  4. Analizeaza traseele potentiale la proiectele de conducte  5. Aplica competente de calcul numeric  6. Aplica competente de comunicare în domeniul tehnic  7. Asigura conformitatea cu legislatia de mediu  8. Asigura conformitatea cu legislatia în materie de securitate  9. Asigura managementul de proiect  10. Asigura managementul proceselor de licitatie  11. Comunica cu echipele de constructori  12. Defineste cerinte tehnice  13. Deseneaza schite  14. Detine competente informatice  15. Efectueaza analiza riscurilor  16. Elaboreaza previziuni statistice  17. Elaboreaza studiul de fezabilitate  18. Evalueaza impactul de mediu  19. Examineaza constrângerile de constructie în proiectarea arhitecturala  20. Examineaza principii tehnice  21. Executa calcule matematice analitice  22. Foloseste instrumentele de masura  23. Gestioneaza bugete  24. Gestioneaza proiecte de inginerie  25. Integreaza cerintele în materie de constructie în proiectarea arhitecturala  26. Integreaza masuri în proiecte arhitecturale  27. Întelege terminologia financiar-bancara  28. Întocmeste rapoarte de lucru  29. Mentine relatiile cu furnizorii  30. Monitorizeaza santierul  31. Ofera consiliere în domeniul constructiilor  32. Ofera consiliere pentru materiale de constructie  33. Ofera consiliere privind destinatia terenurilor  34. Proiecteaza harti personalizate  35. Proiecteaza sisteme de transport  36. Promoveaza constientizarea problemelor legate de mediu  37. Promoveaza proiectarea inovatoare a infrastructurii  38. Promoveaza utilizarea transportului durabil  39. Realizeaza studii privind traseele conductelor  40. Redacteaza rapoarte tehnice  41. Respecta codul deontologic al serviciilor de transport  42. Respecta reglementarile juridice  43. Satisface cerinte tehnice  44. Sintetizeaza informatii  45. Supravegheaza proiecte de constructii  46. Supravegheaza siguranta mediului de lucru  47. Utilizeaza diferite canale de comunicare  48. Utilizeaza software cad  49. Utilizeaza software de desen tehnic  50. Elaborează planuri arhitecturale  51. Satisface cerințe estetice  52. Folosește sisteme informaționale geografice  53. Oferă consiliere cu privire la politicile de gestionare durabilă  54. Oferă consiliere cu privire la solutiile de durabilitate  55. Analizează modele de trafic rutier  56. Analizează studii din domeniul transporturilor  57. Promoveaza utilizarea transportului sustenabil  58. Studiaza traficul rutier  59. Elaboreaza studii în domeniul transportului urban  60. Prelucrează date topografice colectate  61. Compileaza date GIS  62. Creaza rapoarte GIS  63. oferă consiliere în legătură cu procedurile de managementul deșeurilor |
| Competențe transversale | 1. Dă dovada de initiativa  2. Își asuma responsabilitatea  3. Evalueaza impactul comportamentului individual asupra mediului  4. Gandeste analitic  5. Prelucreaza informatii spatiale  6. Lucreaza in echipe  7. Utilizeaza software de comunicare si colaborare  8. Efectueaza cautari pe internet |

**7. Rezultatele așteptate ale învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | La finalizarea activităților de formare, conform activităților din instituția gazdă, studentul va cunoaște și va înțelege cel puțin una dintre următoarele:  principiile tehnice, funcționale și constructive aplicabile proiectelor de infrastructură, construcții și transport;  cadrul legislativ național și european privind mediul, securitatea muncii, construcțiile și transporturile;  metodologia elaborării studiilor de fezabilitate, analizelor de risc, studiilor de trafic și studiilor de impact;  analiza nevoilor comunității;  concepte fundamentale de management de proiect, achiziții publice și gestiune bugetară;  noțiuni de cartografie, topografie și sisteme informaționale geografice (GIS) utilizate în proiectare și analiză spațială;  terminologia tehnică, financiară și juridică specifică domeniilor construcțiilor, transporturilor și dezvoltării durabile. |
| Abilități | Studentul va fi capabil să:  analizeze critic probleme tehnice, teritoriale și de mobilitate și să propună soluții fundamentate;  aplice metode de calcul numeric, matematic și statistic în proiectare și evaluare;  elaboreze și să interpreteze studii de fezabilitate, studii de trafic, analize de traseu pentru conducte și infrastructuri;  proiecteze planuri, schițe, hărți personalizate și soluții tehnice folosind instrumente CAD și GIS;  definească cerințe tehnice, să redacteze rapoarte tehnice și documentații de specialitate;  utilizeze instrumente de măsură și să prelucreze date topografice și spațiale;  comunice eficient în contexte profesionale, tehnice și interdisciplinare. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul va demonstra capacitatea de a:  gestiona proiecte de inginerie și construcții, asumând responsabilitatea deciziilor tehnice și organizatorice;  monitoriza șantierele și procesele de execuție, asigurând respectarea cerințelor de calitate, securitate și mediu;  coordona activități în cadrul echipelor multidisciplinare și relația cu constructorii și furnizorii;  respecta codul deontologic și reglementările juridice specifice domeniului profesional;  formula recomandări și oferi consiliere de specialitate privind construcțiile, materialele, utilizarea terenurilor și soluțiile de durabilitate;  promova activ soluții inovatoare, transport durabil și proiectare sustenabilă în infrastructură și urbanism;  acționa autonom în rezolvarea sarcinilor profesionale, cu asumarea responsabilității pentru impactul social, economic și de mediu al soluțiilor propuse. |

**8. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei Voluntariat este dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale, creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii, îmbunătățirea calității muncii de voluntar sau ca pas premergător pentru realizarea de activități mai complexe de voluntariat |
| 8.2 Obiectivele specifice | Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)  Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate  Evidențierea particularităților diferitelor organizații nonguvernamenale în ansamblul societății;  Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamenale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare. 2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)  Explicarea rolului activităților de voluntariat din perspectiva relevanței actuale  Interpretarea activităților instituțiilor gazdă (ONG, instituții publice, agenți economici) dintr-o perspectivă critică și comparată  Raportare critică la viață și problematica reală a acesteia în urma implicării în activități de voluntariat. 3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)  Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al instituțiilor gazdă (ONG, instituții publice, agenți economici) și intereselor proprii;  Elaborarea unui Portofoliu de voluntariat; 4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)  Stimularea interesului pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială |

**9. Conținuturi**

| **9.1 Curs** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- |
| Nu e cazul |  |  |  |
| Bibliografie  A. Modele de bune practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat: 1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006] 2. Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008 3. Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru ”Educație și formare profesională 2010” preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01. 5. Validation of Prior Learning (VPL) – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development) 6. Vskills – abordare promovată de Volunteer Development Scotland (www.vds.org.uk) 7. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) http://www.ehrensache.nrw.de/ 8. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor 9. Bilanțul de competențe(Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5\_kompetenznachweis/KB\_Kompetenzbilanz\_281206.pdf 10.Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel 11.Experience, Learning, Description – intrument pentru recunoașterea învățării nonfomale și informale în Suedia - http://eldkompetens.se 12. Certificate Generator (Nachweisgenerator)– serviciu dezvoltat online în Germania - http://www.nachweisgenerator.de/ 13. Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia (www.iuventa.sk) 14. Benevol – proiect implementat în Elveția 15. Nefix – proiect implementat în Slovenia 16. Resurse online:www.europass.ro, www.youthpass.eu, www.tvet.ro, www.ise.ro 17. ECTS Users’ Guide - http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/europeanskillspassport/diplomasupplement/info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf 18. GHID PENTRU RECUNOAŞTEREA COMPETENŢELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT - http://www.voluntariat.ro/download/Ghid\_pt\_recunoasterea\_competentelor\_dobandite\_prin\_voluntariat. pdf B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale: 1. Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162 2. “Volunteering Infrastructure in Europe - http://www.alliancenetwork.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering% 20and%20Youth/CEV\_Vol unteering%20infrastructure.pdf 3. Raportul conferinței ‘’Bridges for recognition’’(January 2005) www.salto-youth.net 4. Raportul ‘’European inventory on validation of non formal and informal learning’’ (publicat de Cedefop). 5. European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei | | | |

| **9.2 Seminar / laborator / proiect / practică** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- |
| Nu e cazul |  |  |  |
| Bibliografie Idem curs. | | | |

**10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.  Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor prin accentul pus pe aplicabilitatea practică a cunoștințelor, dezvoltarea abilităților de comunicare profesională, management de proiect și respectarea cadrului normativ privind securitatea, protecția mediului și etica profesională. Totodată, conținuturile sunt aliniate recomandărilor asociațiilor profesionale și politicilor europene privind dezvoltarea durabilă, mobilitatea sustenabilă și inovarea în infrastructură, contribuind la creșterea angajabilității absolvenților și la adaptabilitatea acestora la cerințele pieței muncii. |

**11. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip activitate** | **11.1 Criterii de evaluare** | **11.2 Metode de evaluare**  **(și forma evaluare: continuă/sumativă)** | **11.3 Pondere din nota finală** |
| 11.4 Curs | Nu este cazul | Sumativă – Prezentare portofoliu de voluntariat și Raport de evaluare din partea organizației-gazdă |  |
| 11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică | Derularea și finalizarea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat | Continuă – la instituția gazdă | 100% |
| 11.6 Standard minim de performanță  Predarea și susținerea Portofoliului de voluntariat.  Verificare (Admis/Respins) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data completării:** | **Titulari** | **grad didactic, titlu Prenume NUME** | **Semnătura** |
| 12.01.2026 | Curs | *Comisia de voluntariat pe facultate* |  |
|  | Aplicații | *Comisia de voluntariat pe facultate* |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în Consiliul Departamentului CFDP  16.01.2026 | Director Departament CFDP  Conf.dr.ing. Mihai Liviu DRAGOMIR |
| Data aprobării în Consiliul Facultății de Construcții  21.01.2026 | Decan,  Prof.dr.ing. Daniela Lucia MANEA |